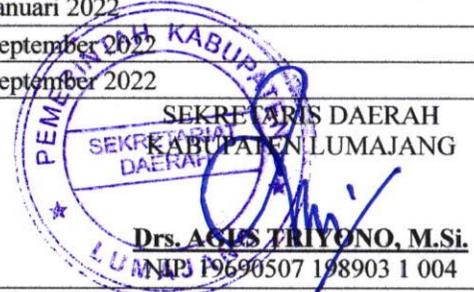




PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
SEKRETARIAT DAERAH

**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

NOMOR SOP	427.15/1/01/2022
TANGGAL PEMBUATAN	02 Januari 2022
TANGGAL REVISI	27 September 2022
TANGGAL PENGESAHAN	27 September 2022
DISAHKAN OLEH	 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LUMAJANG <b>Drs. AGUS TRIYONO, M.Si.</b> NIP. 196905071989031004
NAMA SOP	<b>PROSES UTAMA PENGADAAN BARANG/JASA</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;</li><li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;</li><li>Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;</li><li>Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia;</li><li>Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li><li>Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan Publik;</li><li>Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik;</li><li>Peraturan Bupati No 29 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>PA/KPA<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan dalam melaksanakan penganggaran, perencanaan pengadaan, sampai dengan penerimaan hasil pekerjaan/pengiriman barang.</li></ol></li><li>PPK<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan dalam melaksanakan persiapan pengadaan, pelaksanaan kontrak sampai dengan penyampaian hasil pekerjaan/pengiriman barang</li><li>Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li></ol></li><li>Pokja Pemilihan<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan dalam melaksanakan persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia sampai dengan laporan hasil pemilihan penyedia</li><li>Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li></ol></li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
SOP Perencanaan Pengadaan, SOP Persiapan Pengadaan, SOP Persiapan Pemilihan Penyedia, SOP Pemilihan Penyedia Prakualifikasi, SOP Pemilihan Penyedia Pascakualifikasi / Tender, SOP Pelaksanaan Kontrak.	Alat-alat Tulis Kantor, Komputer, Printer, Scanner, Akses Internet.
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan</li><li>Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Copy berkas-berkas terkait perencanaan pengadaan dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa</li><li>Berkas-berkas terkait penyiapan perencanaan pengadaan dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Pokja Pemilihan</li></ol>

Nomor SOP : 427.15/1/01/2022

Nama SOP : PROSES UTAMA PENGADAAN BARANG/JASA

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KET
		PA/KPA	PPK	Pokja Pemilihan	Persyaratan	Waktu	Keluaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PA/KPA melaksanakan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa				Dokumen Perencanaan Anggaran	90 hari kerja	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Waktu pelaksanaan disesuaikan dengan penyusunan anggaran
2	PPK melaksanakan persiapan Pengadaan Barang/Jasa				Rencana Umum Pengadaan (RUP)	10 hari kerja	Dokumen Persiapan Pengadaan	Waktu pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan Perangkat Daerah dalam menyusun Dokumen Persiapan Pengadaan
3	Pokja Pemilihan melaksanakan: - Persiapan Pemilihan Penyedia - Pemilihan Penyedia				<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Persiapan Pengadaan</li> <li>Dokumen Pemilihan Penyedia</li> </ul>	Sesuai jadwal Pemilihan	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia	
4	PPK melaksanakan kontrak				<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Hasil Pemilihan Penyedia</li> <li>Kontrak</li> </ul>	Sesuai Masa Kontrak	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan / Barang	Disesuaikan dengan jangka waktu pelaksanaan
5	PA/KPA menerima hasil pelaksanaan kontrak				Berita Acara Serah Terima Pekerjaan / Barang	1 hari kerja	Hasil Pekerjaan / Barang Diterima	